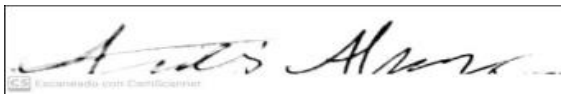
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI BP -26005300.
No. Contrato	4162.010.26.1.2860-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	RAMIRO ANDRES ALVAREZ PAY	
Cedula	1.151.936.896	
Valor del contrato:	$ 4.368.000	
Fecha inicio	21/Ago/2025	
Fecha finalización	30/Sep/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (x) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	
No. Planilla	1074304477	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822858363	
Operador:	simple	
Fecha de Pago	29/AGOSTO/2024	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO-20	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Activamente y demás acciones del programa, mediante la ejecución de tareas de apoyo durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones ya integradas o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	- 1. apoyé impactando a los beneficiarios de la comuna dos requeridos por parte del programa Activamente, brindando así que los objetivos trazados a lo largo del mes se cumplan de manera exitosa por parte del equipo técnico del programa.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. no fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo por parte del programa activamente donde presentaron los temas como el funcionamiento y rendimiento del programa y los roles de la correcta entrega de los cronogramas requeridos por parte de fomento.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. no fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo 5. Asistí de manera virtual a la capacitación de desarrollo del sistema de gestión de calidad y capacitación de la correcta elaboración de los formatos requeridos de por el programa como lo son el F10 y el F21.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15Rvn67JZuwJaIeW2oH1VcBqPn3JXNOLg?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/Ago/2025